



CENTRE AFRICAIN DE LA NOUVELLE ECONOMIE - CANE- EXECUTIVE-

1^{er} Centre Régional de Formation en Leadership et
Gouvernance, Anti Blanchiment de Capitaux & Financement
du Terrorisme, Intelligence Economique & Développement.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Adresser à :

E-mail: cane@cane-executive.com - cane-seminaires@gmail.com
CANE-EXECUTIVE, Avenue Jean –Jaurès BP 11741 – Dakar–Peytavin Sénégal
Tel/ : +221 33 823 11 57-

CERTIFICAT PROFESSIONNEL DE SPECIALITE- CPS

DOMAINE DE SPECIALISATION	Spécialité Choisie (mettre une croix)
Veille stratégique & Anticipation	
Economique & Développement	
Assistant Technique Lutte anti Blanchiment des Capitaux et Financement du Terrorisme – LAB/FT	
Assistant en conformité LBC/FT	
Assistant en Suivi Evaluation Projets Programmes (SEPP)	
Administrateur Bases de données	
Référencement site web	
Technicien sécurité des systèmes d'information	

CENTRE AFRICAIN DE LA NOUVELLE ECONOMIE – CANE EXECUTIVE TRAINING CENTER -

1^{er} Centre de formation Régional de Leadership & Gouvernance - First Regional Training Center on Leadership & Governance Dakar: BP 11741
Dakar Peytavin, Dakar SENEGAL – Tel /Fax : +221 33 823 1157 - +221 77 617 2875 E-Mail: cane@cane-executive.com - Web: www.cane-executive.com
- Siret 400534905 – NAF 741G – NINEA 4483476080

INFORMATIONS PERSONNELLES

NOM.....

PRENOM.....

SEXE : Masculin Féminin

Date et lieu de naissance : /_/_/ /_/_/_/ /_/_/_/ /_/_/_/ à :

Nationalité : Sénégalaise Etrangère (précisez).....

Situation Familiale : Célibataire Marié(e)

Adresse.....
.....

Code Postale : /_/_/_/_/_/_/ Ville : Pays :

Tel : Portable.....

E- Mail :

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Date de début.....

Fonction.....

Département.....

Société/organisme.....

Secteur d'activité.....

Adresse professionnelle :

Code postale : /_/_/_/_/_/_/ Ville : Pays :

Tel/..... Fax :

FORMATION ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Diplômes obtenus, lieu et année d'obtention (les plus récents) + Photocopies Légalisées

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Expériences professionnelles (les plus récentes)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

FINANCEMENT

Le coût global de la formation n'inclut pas les frais de dossier, les frais d'inscription, de transport et d'hébergement.

- **Frais de Dossier : 77 € ou 50. 000 FCFA HT/ pers**
- **Frais d'Inscription : 107 € ou 70. 000 FCFA HT/ pers**

- Frais de formation :

- **Veille stratégique & Anticipation : 900 000 f CFA HT/ pers ou 1. 372 €**
- **Intelligence Economique & Devpt : 900 000 f CFA HT/ pers ou 1. 372 €**
- **Assistant Suivi Evaluation Projet Programme : 900 000 f CFA HT/ pers ou 1. 372 €**
- **Assistant en Conformité LBC/FT : 900 000 f CFA HT/ pers ou 1. 372 €**
- **Assistant technique LBC/FT : 900 000 f CFA HT/ pers ou 1. 372 €**
- **Administrateur Bases de données : 900 000 f CFA HT/ pers ou 1. 372 €**
- **Référencement site Web : 900 000 f CFA HT/ pers ou 1. 372 €**
- **Technicien Sécurité des systèmes d'information : 900 000 f CFA HT/ pers ou 1. 372 €**

MODES DE REGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION (Veuillez cocher le mode de règlement)

NOTA : Les frais de virement Bancaire sont entièrement à la charge de l'auditeur

VIREMENT BANCAIRE CHEQUE

CENTRE AFRICAIN DE LA NOUVELLE ECONOMIE – CANE EXECUTIVE TRAINING CENTER -

Délai de paiement: avant le début de la formation choisie

A adresser à :

- **SOPEL INTERNATIONAL PARIS (Règlement par Virement Bancaire) – Motif : Séminaire**
- ❖ **BNP PARIBAS - MONTRouGE, Place Gabriel De GUERCHY, 92120 Montrouge,**
- France**
- ❖ **IBAN: FR76 3000 4008 9400 0018 1346 089**

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB	Code SWIFT
30004	00894	00001813460	89	BNPAFRPPBBT

- ❖ **SOPEL INTERNATIONAL (Règlement Chèque) 8, Avenue Jean Jaurès Dakar Plateau, Sénégal**

NOTA BENE :

- Les **informations complètes** des dossiers sont essentielles pour votre admission (Photocopies et Attestations)
- La somme forfaitaire de 50.000 F CFA, représente les frais de traitement de votre dossier. Elle n'est en aucun cas remboursable.
- Par ailleurs, tout dossier incomplet ne sera pas traité. La suite favorable à votre dossier étant du ressort du Comité de Sélection du Centre Africain de la Nouvelle Economie, CANE-EXECUTIVE.

COMPLEMENTS DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

- **2 PHOTOS**
- **D'IDENTITE**
- **CV**
- **LETRE DE MOTIVATION**
- **PHOTOCOPIE PIECE D'IDENTITE**
- **CERTIFICAT DE TRAVAIL**
- **CHEQUE OU ESPECES DE 50.000 FCFA (FRAIS DE DOSSIER)**

Fait à _____ le _____

Cachet et Signature