

Catalogue



# Découvrez toutes nos formations en Management & Intelligence Economique

SOPEL INTERNATIONAL / CANE EXECUTIVE

LEADERSHIP



INTELLIGENCE ECONOMIQUE



VEILLE STRATEGIQUE  
DES ENTREPRISES

Pour cette année, SOPEL International vous propose des programmes revisités, toujours de qualité et mieux adaptés à vos attentes et exigences. Une équipe dynamique de professionnels, toujours à votre disposition, vous conseille dans l'orientation vers la solution la mieux adaptée à vos besoins professionnels.

Bénéficiez de l'ensemble de nos formations en management : Leadership, communication, ressources humaines, marketing, veille stratégique des entreprises, Intelligence Economique, etc. Notre catalogue couvre un large choix de formation que nous développons avec aisance grâce à notre équipe d'experts qualifiés et expérimentés.

Bénéficiez également de nos formations en **intra entreprise et études guidées**. Que vous soyez nombreux ou seul, nous identifions vos problèmes et trouvons ensemble des solutions optimales dans le cadre de notre programme d'assistance et de suivi spécifique et dédié.

## FORMATIONS COURTE DUREE : 2 à 5 Jours

### 1. Sensibilisation à l'Intelligence Economique

#### Objectif

- Acquérir les notions de base de l'intelligence économique ;
- Comprendre l'évolution de l'intelligence économique et son contexte national et international ;
- Connaitre la typologie des acteurs de l'intelligence économique ;
- Identifier les enjeux et connaitre les outils et technique de base de l'intelligence économique

#### Durée : 2 Jours

#### Lieu : Dakar

#### Frais de Participation :

- Sans hébergement : 300.000 F CFA HT/Pers. OU € 458 HT/pers
- Avec hébergement : 450.000 F CFA TTC /Pers. OU € 687,02 TTC/pers

### Cible

- personnels centre de recherche et de développement ;
- responsables, cadres d'entreprise, PME, PMI ;
- Cadres, responsables de l'administration ;
- Ecoles de formation de l'administration ;
- Journalistes,
- Société civile,
- Membres du Conseil Economique et social parlementaires

### Programme

- Introduction et définitions de l'intelligence économique ;
- Historiques, évolution, enjeux ;
- Les fondements de l'intelligence économique et contexte national et international ;
- Outils et méthodes de l'intelligence économique

## 2. Intelligence Economique et Stratégique : Outils de compétitivité

### Objectif

- Acquérir les notions de base de l'intelligence économique ;
- Acquérir les outils stratégiques de compétitivité ;
- Connaitre la typologie des acteurs de l'intelligence économique en entreprise et dans l'administration;
- Identifier les enjeux et connaitre les outils et technique de base de l'intelligence économique

### Cible

- personnels centre de recherche et de développement ;
- responsables, cadres d'entreprise, PME, PMI ;
- Cadres, responsables de l'administration ;
- Ecoles de formation de l'administration ;
- Journalistes,
- Société civile,
- Membres du Conseil Economique et social parlementaires

**Durée : 2 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : **300.000 F CFA HT/Pers. OU € 458 HT/pers**
- Avec hébergement : **450.000 F CFA TTC /Pers. OU € 687,02 TTC/pers**

### Programme

- Introduction et définitions de l'intelligence économique ;
- Mise en place d'un système adapté à la stratégie d'entreprise ;
- Les modes de collectes, de traitement et de diffusion de l'information ;
- La veille en entreprise
- Outils et méthodes de l'intelligence

### 3. Mise en place et animation d'un Dispositif d'Intelligence Economique

#### Objectif

- Gérer la maîtrise du cycle de l'information (collecte, traitement, diffusion) ;
- Construire le cahier des charges d'un dispositif d'intelligence économique;
- Elaborer des produits de veille ;
- Pouvoir centraliser un processus d'intelligence économique manuel et automatique

#### Cible

- Responsables veille ;
- Responsables marketing ;
- Cadres dirigeants d'entreprises, PME, PMI ;
- Responsables des collectivités locales ou territoriales ;
- Ministères ;
- Membres du Conseil Economique et social

**Durée : 3 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. OU € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. OU € 993 TTC/pers

#### Programme

- Définitions et concepts de l'intelligence économique ;
- Mise en place d'un système adapté à la stratégie d'entreprise ou au programme de l'état;
- Mise en place d'un système de collecte, de traitement et d'exploitation des informations ;
- Choisir un mode de diffusion ;

### 4. Mise en place d'une cellule de veille

#### Objectif

- Savoir mettre sur pieds une cellule de veille avec internet ;
- Utiliser des agents intelligents pour automatiser une veille ;
- Identifier des sources d'informations sectorielles et professionnelles pour votre veille ;
- Vous rendre plus efficace sur la recherche dans internet

**Durée : 3 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. OU € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. OU € 993 TTC/pers

### Cible

- Responsables veille ;
- Responsables marketing, qualité ;
- Cadres, dirigeants d'entreprises, PME, PMI ;
- Chambres de commerce et d'industrie;
- Membres de l'observatoire du conseil économique et social;
- Responsables des collectivités locales ou territoriales ;
- Ministères :

### Programme

- Méthodologies de recherche
- Utiliser les outils de recherche généralistes
- Utiliser d'autres outils de recherche
- Recherche optimisée avec Google
- Recherche optimisée avec Yahoo Search
- Recherche optimisée avec MSN Search
- Sélectionner les bons outils de recherche
- Utiliser les logiciels de recherche spécialisés
- Effectuer des recherches thématiques

## 5. Construire et Développer son Leadership

### Objectif

- Identifier les conditions de mise en œuvre d'un leadership adapté ;
- Reconnaître et adopter les quatre styles de leadership ;
- S'entraîner par le biais des études de cas et simulations à adapter son leadership en fonction des situations

**Durée : 3 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : **450.000 F CFA HT/Pers. OU € 687,02 HT/pers**
- Avec hébergement : **650.000 F CFA TTC /Pers. OU € 993 TTC/pers**

### Cible

- Cadres d'entreprises ou d'administrations ;
- Toute personne ayant à animer ou diriger une équipe

### Programme

- Le leadership relationnel et le Management ;
- Les quatre grands styles de leadership ;
- Adapter le style de leadership au niveau du collaborateur ;
- Mettre en œuvre son leadership dans les entretiens

### Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

## 6. La délégation ou l'art de responsabiliser : mode d'emploi et outils

### Objectif

- S'entraîner par le biais d'études de cas et de simulation à une méthode de délégation tant sur le plan du fond (ce qu'il y a à déléguer) que sur la forme (comment négocier la délégation);
- Faire de la délégation un instrument dont on peut mesurer l'efficacité ;

**Durée : 3 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 993 TTC/pers

### Programme

- La place de la délégation dans l'animation d'une équipe ;
- La préparer d'une délégation ;
- La présentation d'une délégation ;
- Le suivi de la délégation

### Cible

- Cadres d'entreprises ou d'administrations ;
- Toute personne d'encadrement hiérarchique ou latéral

**Disponible en inter-intra entreprise**

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

## 7. L'entretien annuel d'évaluation : mode d'emploi et outils

### Objectif

- Comprendre les enjeux d'un système d'évaluation et savoir le mettre en œuvre en lien avec les pratiques de management et de gestion des ressources humaines de l'entreprise ;
- Faire de l'entretien d'évaluation un instrument de performance et de compétitivité de l'entreprise ou de l'administration;

**Durée : 3 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 993 TTC/pers

### Cible

- Responsables des services des ressources humaines ;
- Cadres opérationnels chargés de participer à la conception d'un tel système ou de le mettre en œuvre

### Programme

- L'évaluation dans la politique de gestion des ressources humaines ;
- Les enjeux d'un système d'évaluation ;
- Les finalités de l'évaluation ;
- Les méthodes et outils de l'évaluation ;
- La gestion du système d'évaluation ;
- Les conditions nécessaires à la pérennisation d'un système d'évaluation

### Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

## 8. Entreprise Risk Management : Gouvernance d'entreprise - ERM

### Objectif

- Avoir une bonne base en management des organisations et en risque management,
- Améliorer la gouvernance,
- Se conformer aux obligations légales et réglementaires ainsi qu'aux normes internationales,
- Accroître la vraisemblance d'atteindre les objectifs,
- Prendre conscience de la nécessité d'identifier et de traiter le risque à travers tout l'organisme,
- Améliorer la rédaction des rapports financiers,

### Programme

- Gouvernance d'entreprise et risk management
- Cadre organisationnel du management des risques
- Analyse du risque : calcul du coût du capital
- Gouvernance, risques et contrôle
- L'analyse et l'évaluation des risques niveau gouvernance

### Cible

- Directeurs des Risques
- Directeurs Audit et Contrôle
- Responsables Cellule LAB, Directeurs, Responsable Conformité
- Directeurs, Responsables Juridique
- Responsables Risques Opérationnels
- Responsables Sécurité Financière
- DSI/RSSI

**Durée : 3 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. OU € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. OU € 993 TTC/pers

## 9. Management des Risques des Projets

### Objectif

- Avoir une bonne base en management des projets et en risque management,
- Allouer et utiliser efficacement les ressources pour le traitement du risque,
- Accroître la vraisemblance d'atteindre les objectifs,
- Etablir une base fiable pour la prise de décision et la planification,
- Minimiser les pertes,
- Prendre conscience de la nécessité d'identifier et de traiter le risque à travers tout l'organisme,
- Améliorer l'apprentissage organisationnel, et
- Améliorer la résilience organisationnelle.

### Programme

- Bases de la gestion des risques de projets
- Cadre organisationnel de la gestion des risques de projet
- Processus de gestion des risques de projet harmonisé avec le cycle de vie de projet
- Estimation et Quantification des risques de projet
- Cartographie des risques, surveillance et redressement de projet

**Durée : 3 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 993 TTC/pers

### Cible

- Managers ;
- Administrateurs du secteur public, parapublic et privé ;
- Directeurs Administratifs et Financiers
- Directeurs, chefs, coordinateurs de projets
- Responsables Risques Opérationnels
- Responsables Sécurité Financière





## 10. Management de Risques des systèmes d'information

### Objectif

- Avoir une bonne base en management des systèmes d'information et en risque management,
- Allouer et utiliser efficacement les ressources pour le traitement du risque,
- Améliorer l'efficacité et l'efficience opérationnelles,
- Encourager un management proactif,
- Améliorer les moyens de maîtrise,
- Améliorer la prévention des pertes et le management des incidents,
- Améliorer l'apprentissage organisationnel, et
- Améliorer la résilience organisationnelle.

### Programme

- Gouvernance et gestion des risques des SI
- Gestion des risques des SI
- Termes de références
- Cadre organisationnel de la gestion des risques des systèmes d'information
- Processus de gestion des risques des systèmes d'information
- Référentiel et meilleurs pratiques de gestion des risques des

**Durée : 3 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 993 TTC/pers

### Cible

- Directeurs des Risques
- Directeurs Audit et Contrôle
- Responsable Conformité
- Directeurs, Responsables Juridique
- Responsables Risques Opérationnels
- Responsables Sécurité Financière
- DSI/RSSI
- Responsables ou cadres de banques ou de société de transfert d'argent ;
- Cadres de banque ou de société de micro finance ;
- Cadres d'assurance ;
- Conseillers professionnels ou prestataires de services financiers ;



## 11. Benchmarking et Management stratégique : les outils fondamentaux pour changer l'entreprise

### Objectif

- Donner concrètement aux dirigeants et cadres d'entreprise toutes les armes nécessaires pour faire face à la compétitivité de leur entreprise, à la concurrence économique locale, régionale et international ;
- Permettre aux participants d'utiliser les outils et fiches pratiques du séminaire pour améliorer et élaborer des stratégies viables de développement en phase avec leur environnement ;
- Définir et impulser les stratégies de Benchmarking, de nouveaux modes d'organisation et les multiple actions à mettre en œuvre ;
- Identifier les outils indispensables à une veille efficace afin de protéger l'information stratégique dans

**Durée : 4 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**

### Cible

- Cadres d'entreprises ou d'administrations ;
- Directeurs de PME/PMI ;
- Directeurs commerciaux ;
- Directeurs marketing et cadres de direction général

### Programme

- Le Benchmarking : un nouvel outil de management de l'environnement stratégique des entreprises et des Etats ;
- Le Benchmarking : la planification de la démarche ;
- Un model de management en sept étapes ;
- L'analyse des observations : champ d'application ;
- Etudes de cas ;
- Intégration des données ;
- Mise en œuvre des actions sélectionnées ;
- Les points clés de la démarche Benchmarking



## 12. Lobbying : stratégie des initiés, mode d'emploi et outils

### Objectif

- Comprendre les processus normatifs et les règles de fonctionnement des institutions ;
- Assurer une veille normative efficace;
- Comprendre le langage des institutionnels et utiliser les outils de communication adaptés

### Cible

- Directeurs généraux ;
- Directeurs de la stratégie ;
- Directeurs de communication ;
- Directeurs marketing ;
- Directeurs des relations extérieures ;
- Directeurs des relations institutionnelles ;
- Chargés des affaires internationales

### Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

**Durée : 4 Jours**

**Lieu : Dakar**

### Frais de Participation :

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. QU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. QU € 1,298 TTC/pers**

### Programme

- Les fondements et la définition du lobbying ;
- Le lobbying et ses acteurs ;
- Les groupes d'intérêts et la décision publique ;
- Les techniques du lobbying ;
- Les circuits de décision et les sphères de compétence ;
- Lobbying : comment s'y prendre et à quel prix ? ;
- L'encadrement du lobbying



## 13. Plan de communication externe : méthodologie et outils

### Objectif

- Maitriser les principaux aspects de la communication externe ;
- Acquérir les méthodologies pour conduire les principales actions de communication externe ;

### Cible

- Directeurs généraux ;
- Directeurs de la stratégie ;
- Directeurs de communication ;
- Directeurs marketing ;
- Directeurs des relations extérieures ;
- Directeurs des relations institutionnelles ;
- Chargés des affaires internationales ;
- Cadres appelés à prendre la responsabilité de communication externe

### Durée : 4 Jours

### Lieu : Dakar

### Frais de Participation :

- Sans hébergement : 650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers
- Avec hébergement : 850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers

### Programme

- La communication externe ;
- L'image de l'entreprise et sa diffusion ;
- La communication institutionnelle (corporate) ;
- Les techniques du lobbying ;
- Les relations publiques ;
- Le plan de communication externe ;
- La politique de communication interne et externe

### Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation



## 14. Plan de communication interne : méthodologie et outils

### Objectif

- Acquérir une méthode approuvée permettant l'élaboration complète d'un plan de communication ;

### Cible

- Directeurs, cadres d'entreprise ;
- Directeurs de la stratégie ;
- Directeurs de communication ;
- Directeurs marketing ;
- Directeurs des relations extérieures ;
- Cadres appelés à prendre la responsabilité de communication

### Durée : 4 Jours

### Lieu : Dakar

### Frais de Participation :

- Sans hébergement : 650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers
- Avec hébergement : 850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers

### Programme

- Le rôle et objectif de la communication d'entreprise ;
- L'analyse de l'existant ;
- La définition des objectifs ;
- Le recensement et la hiérarchisation des publics cibles ;
- Les types d'actions possibles ;
- Les facteurs clés de succès pour le montage du plan, les écueils à éviter ;
- La présentation du plan de communication
- Le contrôle et suivi des actions



### Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise. Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation



## 15. Communication et changement : méthodologie et outils

### Objectif

- Mesurer l'importance de la communication dans un projet de changement ;
- Acquérir des outils et méthodes de communication permettant de porter le projet et de le mener à bonne fin

### Cible

- Directeurs ou chefs de projet ;
- Toutes personnes ayant à piloter un projet de changement ;

### Programme

- Mesurer les enjeux du changement à mettre en œuvre ;
- Comprendre les attitudes face au changement ;
- Construire son plan de communication ;
- Déployer sa communication en

**Durée : 4 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**



**Disponible en inter-intra entreprise**

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques  
d'organisation

## 16. Gestion du temps et des priorités : méthodologie et outils

### Objectif

- Acquérir des outils et méthodes de gestion du temps afin de mettre en place des comportements nouveaux et augmenter la rentabilité;

**Durée : 4 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**

### Cible

- Cadres d'entreprise et d'administration ;
- Toute personne désireuse de mieux gérer son temps ;

### Programme

- Le temps : un allié de la croissance professionnelle ;
- Connaître les différentes manières de structurer son temps ;
- Utiliser ses forces positives ;
- Intégrer le stress ;
- Savoir faire des choix ;
- Maîtriser son temps sans subir ;
- Qu'accepter-vous de changer ?

### Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

## 17. Les nouveaux outils de management : Benchmarking, Lobbying, Intelligence Stratégique : les outils fondamentaux pour changer l'entreprise

### Objectif

- Définir et impulser les stratégies de Benchmarking, de nouveaux modes d'organisation et les multiples actions à mettre en œuvre ;
- Identifier les outils indispensables à une veille efficace afin de protéger l'information stratégique dans l'entreprise
- Apporter de nouvelles réponses aux techniques de management des

### Cible

- Directeur général ;
- Toute personne promue à un poste de responsabilité et de direction ;

**Durée : 4 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : 650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers
- Avec hébergement : 850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers

### Programme

- Les fondements et la définition du Lobbying ;
- Le Lobbying et ses acteurs ;
- Les techniques du Lobbying ;
- Intelligence économique : management de l'environnement stratégique des entreprises ;
- Management de l'information stratégique pour la décision ;

## 18. La communication interne

### Objectif

- Comprendre les enjeux de la communication interne ;
- Savoir faire passer l'information juste et efficace, en temps réel ;
- Minimiser les risques de rétention de l'information;
- Connaitre les principaux aspects de la communication interne ;
- Acquérir les méthodologies pour conduire les principales actions de la communication interne ;
- Mettre en œuvre une démarche de communication interne de l'entreprise

### Cible

- Directeurs, cadres d'entreprise ;
- Directeurs de la stratégie ;
- Directeurs de communication ;
- Directeurs marketing ;
- Directeurs des relations extérieures ;
- Cadres appelés à prendre la responsabilité de communication

**Durée : 4 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**

### Programme

- Comment communiquer efficacement ;
- Le contenu du rôle communicateur du manager ;
- La communication, les contraintes, les difficultés ;

**Disponible en inter-intra entreprise**

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques  
d'organisation



## 19. Optimisation des pratiques et outils de management des ressources humaines

### Objectif

- Maitriser les outils de management des ressources humaines ;
- Mieux gérer les conflits interpersonnel ;
- Connaissance approfondie du référentiel en management stratégique et outils essentiels de gestion des ressources humaines par le Top Management ;
- Capacité à mieux communiquer, déléguer et coacher par l'encadrement supérieur ;
- Connaissance des techniques d'un leadership efficace : le portrait du manager ;
- Bonne appréhension de la stratégie et l'exercice du pouvoir : les facteurs clés de la prise de décision ;
- Connaissance des préalables à une délégation réussie : les différentes formes de délégations et leur mise en place ;
- Maîtrise des méthodes de planification, de validation et de gestion des activités ;
- Meilleure compréhension des outils de reporting et de contrôle ;
- Maîtrise des clés du succès des réunions : les techniques de communication en réunion ;

**Durée : 4 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : 650.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 993 HT/pers
- Avec hébergement : 850.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 1,298 TTC/pers

### Cible

- Directeurs, responsables des ressources humaines ;
- Chargés, responsables du personnel ;

**Disponible en inter-intra entreprise**

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation



## 20. Leadership & Coaching

### Objectif

- Meilleure compréhension des mécanismes de leadership et des outils et méthodes de coaching (coaching stratégique et opérationnel) ;
- Etre capable de définir et partager sa vision stratégique gagnante d'entreprise ;
- Etre capable de dynamiser l'entreprise et mener une conduite de changement par des actions stratégiques opérationnelles ;
- Mettre en œuvre une intelligence collective en vue d'atteindre les objectifs communs ;
- Avoir / renforcer son esprit de team building et de leader ;
- Savoir résoudre efficacement les problématiques et prendre de bonnes décisions ;
- Capacité à travailler et collaborer efficacement avec son équipe ;
- Développer un environnement favorisant la performance ;
- Impliquer et optimiser la contribution de chaque agent et assurer la répartition optimales des activités ;
- Avoir la rigueur dans la qualité, la rentabilité et la gestion du travail ;
- Savoir superviser et déléguer ses pouvoirs ;
- Savoir communiquer, négocier et gérer les conflits ;
- Développer une politique de motivation de ses agents

### Durée : 4 Jours

### Lieu : Dakar

### Frais de Participation :

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**

### Cible

- Managers ;
- Dirigeants, cadres supérieurs;
- DRH, RH ;
- Toute personne habilitée à manager une équipe

### Programme

- Outils et mécanismes du Leadership ;
- Construire et manager une équipe ;
- Supervision et prise de décisions efficaces ;
- Comment déléguer efficacement ;
- Le coaching : animer, mobiliser et dynamiser, même à distance ;
- Le coaching opérationnel ;
- Le coaching stratégique ;
- La conduite du changement en entreprise

**Disponible en inter-intra entreprise**

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.  
Contactez –nous pour les modalités pratiques  
d'organisation

## 21. Management des Risques

### Objectif

- Accroître la vraisemblance d'atteindre les objectifs,
- Encourager un management proactif,
- Prendre conscience de la nécessité d'identifier et de traiter le risque à travers tout l'organisme,
- Améliorer l'identification des opportunités et des menaces,
- Se conformer aux obligations légales et réglementaires ainsi qu'aux normes internationales,
- Améliorer la rédaction des rapports financiers,
- Améliorer la gouvernance,
- Accroître l'assurance et la confiance des parties prenantes,
- Etablir une base fiable pour la prise de décision et la planification,
- Améliorer les moyens de maîtrise,
- Allouer et utiliser efficacement les ressources pour le traitement du risque,
- Améliorer l'efficacité et l'efficience opérationnelles,
- Renforcer les performances en matière de santé et de sécurité, ainsi que de protection environnementale,
- Améliorer la prévention des pertes et le management des incidents,
- Minimiser les pertes,
- Améliorer l'apprentissage organisationnel,

### Durée : 5 Jours

### Lieu : Dakar

### Frais de Participation :

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1,145 HT/pers**
- Avec hébergement : **950.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,451 TTC/pers**

### Cible

- Directeurs des Risques
- Directeurs Audit et Contrôle
- Responsables Cellule LAB, Directeurs, Responsable Conformité
- Directeurs, Responsables Juridique
- Responsables Risques Opérationnels
- Responsables Sécurité Financière
- DSI/RSSI
- Hauts fonctionnaires ; Cadres d'administration publique
- Responsables ou cadres de banques ou de société de transfert d'argent ;
- Cadres de banque ou de société de micro finance ;
- Cadres d'assurance ;
- Conseillers professionnels ou prestataires de services financiers ;

### Programme

- Cadre conceptuel / Termes de références gestion des risques/ Introduction à la gestion des risques ;
- Cadre organisationnel du management des risques ;
- Mise en place et management du contrôle interne ;
- Gestion des risques, techniques et outils d'évaluation ;
- Référentiels et meilleures pratiques de gestion des risques.

## 22. Management stratégique des entreprises

### Objectif

- Comprendre le rôle du manager dans la fixation des objectifs
- Avoir une bonne politique de motivation du personnel ;
- Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales ;
- Renforcer les techniques et pratiques des managers en gestion des ressources humaines ;
- Mieux communiquer, déléguer, gérer, coacher, capacité à prendre de bonnes décisions ;
- Connaissance des techniques d'un leadership efficace ;
- Maitrise des méthodes de planification, de validation et de gestion des activités ;
- Connaissance des techniques de négociation et de coaching du personnel ;
- Maitrise des clés de succès des réunions et de gestion du temps ;
- Connaissance des systèmes d'information et des outils d'aide à la décision ;

### Cible

- Directeurs, chefs de cellule ;
- Chargés, responsables du personnel ;
- Responsables, chef d'agence ou de département ;
- Managers ;
- Cadres, dirigeants en ressources

**Durée : 5 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. QU € 1,145 HT/pers**
- Avec hébergement : **950.000 F CFA TTC /Pers. QU € 1,451 TTC/pers**



### Programme

- Management de l'environnement stratégique des entreprises ;
- Gestion de la communication en entreprise ;
- Gestion du temps et des priorités ;
- Management des équipes ;
- La délégation ou l'art de responsabiliser
- Conduite efficace des réunions ;
- Gestion des conflits interpersonnels ;
- Indicateurs de performance ;
- Gestion des risques

## 23. Construire et piloter efficacement son système de Management qualité

### Objectif

- Acquérir les outils et méthodes pour construire et piloter efficacement un système de management qualité ;
- Maitriser l'architecture et les exigences des normes (ISO, CMMI, PMI, Prince 2) ;
- Assurer la performance, mesurer l'atteinte des objectifs de son système de management qualité ;
- Piloter l'amélioration continue ;
- Obtenir ou renouveler une certification ;
- Participer à un projet de certification d'une structure ;
- Comprendre le positionnement de la qualité dans le management ;

### Cible

- Directeurs, responsables qualité ;
- Responsables, animateurs, ingénieurs qualité ;
- Toute personne impliquée dans la conception ou le pilotage d'un système de management qualité (SMQ)

**Durée : 5 Jours**

**Lieu : Dakar**

### Frais de Participation :

- Sans hébergement : 750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1,145 HT/pers
- Avec hébergement : 950.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,451 TTC/pers

### Programme

- Démarches et outils du management de la qualité ;
- Définition du champ d'application du système de management de la qualité ;
- Elaboration du système de management qualité : démarches et outils ;
- Elaborer la politique qualité dans l'entreprise ;
- Planifier le système de management de la qualité ;
- Mise en œuvre de l'approche processus ;
- Mesurer la performance du système et des processus
- Mettre en place l'amélioration ;
- Concevoir des stratégies de contrôle qualité ;
- Examen des normes et des meilleures pratiques (ISO, CMMI, PMI, Prince 2) ;
- Appréhender les étapes du projet de certification

## 24. La finance islamique & les marchés des capitaux

### Objectif

- Comprendre les instruments de base utilisés dans la finance islamique et dans les marchés de capitaux ;
- Identifier les produits existants sur les marchés de capitaux islamiques
- Comprendre les principes et pratiques bancaires islamiques ;
- Comprendre les techniques de financement et les principes d'investissement ;
- Comprendre le marché monétaire islamique ;
- Acquérir les techniques et outils de

### Cible

- Professionnels de banque
- Professionnels de la finance
- Directeurs, responsables financiers ;
- Etc

**Durée : 5 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1,145 HT/pers**
- Avec hébergement : **950.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,451 TTC/pers**

### Programme

- Présentation de la finance islamique ;
- Evolution de la finance islamique : industrie de la finance islamique ;
- Les marchés des capitaux islamiques ;
- Le marché monétaire islamique ;
- Les fonds d'investissement islamique : structures ;
- Les produits d'investissement dans les marchés des capitaux ;
- La gestion et le comité de Sharia ;
- Evolution des fonds islamiques ;
- Commercialisation et marketing des produits de finance islamique ;
- Le financement des projets



## 25. Gestion de la trésorerie et de la clientèle

### Objectif

- Optimiser son besoin en fonds de roulement ;
- Etre capable de d'évaluer les besoins financiers de l'entreprise ;
- Comprendre le processus de prévision de trésorerie ;
- Utiliser les techniques de suivi, maîtrise et d'optimisation des besoins de trésorerie ;
- Minimiser le cout du service bancaire ou réduire ses frais financiers ;
- Gérer le portefeuille client ;
- Identifier les actions concrètes à mettre en place pour gérer le risque client ;
- Mettre en place des méthodes préventives pour éviter les impayés ;

### Cible

- Assistant trésorier,
- Assistant comptable ;
- Responsables des services financiers et de gestion

**Durée : 5 Jours**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1,145 HT/pers**
- Avec hébergement : **950.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,451 TTC/pers**

### Programme

- La place de la trésorerie dans la structure financière de l'entreprise ;
- Etablir les besoins en trésorerie ;
- Suivre l'évolution de ses besoins en trésorerie ;
- Maitriser les financements et les placements ;
- Construire un budget et un plan de trésorerie ;
- Evaluation de la solvabilité des clients ;
- Les enjeux financiers ;
- La gestion des encours clients



## **FORMATIONS PROFESSIONNELLES CONTINUES**

Nos formations sont essentiellement destinées aux professionnels désirant approfondir leurs connaissances et/ou se spécialiser dans des domaines relevant de leurs fonctions en entreprise. Selon le niveau et l'option choisie, les participants bénéficieront d'un encadrement de qualité de nos experts et consultants.

### **Objectif**

Ces formations ont pour objectif d'outiller les auditeurs notamment les managers sur les techniques innovantes de management de l'entreprise afin de garantir leur efficacité et efficience en entreprise.

### **Cible**

- Tous Cadres désireux d'approfondir ses connaissances et d'élargir ses Compétences en entreprises et Associations

### **Méthodes Pédagogiques**

- Séminaires d'experts, exposés des principes fondamentaux
- Présentation de films et de vidéo, audio professionnels
- Visioconférences
- Retours d'expériences et de pratiques.
- Etudes de cas, simulations, exposés,
- Confrontations, conférences, témoignages,
- Travaux



### **POSTGRADUATE PROFESSIONAL CERTIFICATE MANAGEMENT INTELLIGENCE ECONOMIQUE**

**Option 1 : Veille et Anticipation**

**Option 2 : Business Intelligence**

**Durée : 5 mois**

**Lieu : Dakar**

**Frais de Participation :**

- 4.500 euros OU 2.950.000 F CFA HT (pour les étudiants)
- 5.000 euros OU 3.280.000 F CFA HT (pour les professionnels)



## MASTER PROFESSIONNEL INTELLIGENCE ECONOMIQUE ET DEVELOPPEMENT

**Option 1 : Sécurité Economique**

**Option 2 : Audit - Conseil**

**Durée : 15 mois**

**Lieu : CANE EXECUTIVE**

**Frais de Participation :**

- 8000 euros OU 5.240.000 F CFA HT (pour les Etudiants)
- 10.000 euros OU 6.550.000 F CFA HT (pour les Professionnels)



## MASTER PROFESSIONNEL GOUVERNANCE FINANCIERE & INTELLIGENCE ECONOMIQUE

**Durée : 15 mois**

**Lieu : CANE EXECUTIVE**

**Frais de Participation :**

- 8000 euros OU 5.240.000 F CFA HT (pour les Etudiants)
- 10.000 euros OU 6.550.000 F CFA HT (pour les Professionnels)

## MBA EXECUTIVE INTELLIGENCE ECONOMIQUE ET DEVELOPPEMENT

**Durée : 18 mois**

**Lieu : CANE EXECUTIVE**

**Frais de Participation :**

- 12.000 euros OU 7.860.000 F CFA HT (pour les étudiants)
- 13.000 euros OU 8.515.000 F CFA HT (pour les professionnels)



## NOS AUTRES FORMATIONS METIERS CERTIFIANTS INTELLIGENCE ECONOMIQUE SOPEL INTERNATIONAL / CANE EXECUTIVE

- Coordonnateur, manager des ressources en IE
- Responsable de l'IE
- Chef de projets IE (sur des marchés, technologies, etc.)
- En interne : veilleurs (veilleur stratégique, analyste veilleur, chef de projet veille, chargé de veille, veilleur), analystes (*business analyst*), responsables du management des connaissances, documentalistes spécialisés.
- En externe : prestataires de veille.
- Responsable sûreté et sécurité
- Responsable protection du potentiel scientifique et technique
- Gestionnaire des risques (*risk manager*)
- Responsable conformité (*compliance officer*)
- Responsable sécurité des systèmes d'information
- Responsable gestion de crise
- Chargé(e) de relations extérieures d'une entreprise ou d'une administration
- *Community manager*
- *Social média manager*
- Responsable affaires publiques ou institutionnelles
- Responsable développement durable/RSE
- Responsable communication
- Ingénieur statisticien
- Archiviste
- *Data designer (data mining, visualisation)*
- Responsable documentation (documentaliste)
- Responsable gestion de l'information
- Mathématicien - statisticien
- Consultant en IE
- Auditeur en IE
- Conseiller en ingénierie d'IE
- Éditeur de logiciels IE
- Animateur de site multimédia
- Consultant en systèmes d'information
- Responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI)
- Directeur des systèmes d'information (DSI)
- Formateur en IE



**NOUS JOINDRE**

**POUR TOUTES INFORMATIONS  
RELATIVES A NOS  
FORMATIONS, ETUDES,  
CONSEILS & ASSISTANCE**

**Avenue JEAN JAURES, Immeuble Sicap Plateau, Dakar Centre**



**BP 11741 DAKAR PEYTAVIN,**

**TELS: +221 33 823 11 57 - +331 7769 5542- +1 202 280 7015**

[WWW.CANE-EXECUTIVE.COM](http://WWW.CANE-EXECUTIVE.COM) - Email: [cane@cane-executive.com](mailto:cane@cane-executive.com)

