

Pour cette année, SOPEL International vous propose des programmes revisités, toujours de qualité et mieux adaptés à vos attentes et exigences. Une équipe dynamique de professionnels, toujours à votre disposition, vous conseille dans l'orientation vers la solution la mieux adaptée à vos besoins professionnels.

Bénéficiez de l'ensemble de nos formations en management : Leadership, communication, ressources humaines, marketing, veille stratégique des entreprises, coaching, développement personnel, etc. Notre catalogue couvre un large choix de formation que nous développons avec aisance grâce à notre équipe d'experts qualifiés et expérimentés.

Bénéficiez également de nos formations en intra entreprise et coaching individuel. Que vous soyez nombreux ou seul, nous identifions vos problèmes et trouvons ensemble des solutions optimales dans le cadre de notre programme d'assistance et de suivi spécifique et dédié.

FORMATIONS COURTE DUREE

1. Construire et Développer son Leadership

Objectif

- Identifier les conditions de mise en œuvre d'un leadership adapté ;
- Reconnaître et adopter les quatre styles de leadership ;
- S'entraîner par le biais des études de cas et simulations à adapter son leadership en fonction des situations

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT /Pers. OU € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. OU € 993 TTC/pers

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en Intra ou Inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Cible

- Cadres d'entreprises ou d'administrations ;
- Toute personne ayant à animer ou diriger une équipe

Programme

- Le leadership relationnel et le Management ;
- Les quatre grands styles de leadership ;
- Adapter le style de leadership au niveau du collaborateur ;
- Mettre en œuvre son leadership dans les entretiens

2. La délégation ou l'art de responsabiliser: mode d'emploi et outils

Objectif

- S'entraîner par le biais d'études de cas et de simulation à une méthode de délégation tant sur le plan du fond (ce qu'il y a à déléguer) que sur la forme (comment négocier la délégation);
- Faire de la délégation un instrument dont on peut mesurer l'efficacité ;

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 993 TTC/pers

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Programme

- La place de la délégation dans l'animation d'une équipe ;
- La préparer d'une délégation ;
- La présentation d'une délégation ;
- Le suivi de la délégation

Cible

- Cadres d'entreprises ou d'administrations ;
- Toute personne d'encadrement hiérarchique ou latéral

3. Le Management Commercial

Objectif

- Acquérir les outils et les méthodes pour organiser et piloter efficacement son équipe
- Utiliser les règles de la communication
- Développer la performance en intégrant les moteurs de la motivation
- Acquérir les comportements et les méthodes clés pour améliorer les performances de ses collaborateurs
- Structurer la pratique commerciale à travers l'acquisition d'outils managériaux opérationnels.
- Apprendre à dynamiser et motiver une équipe commerciale.
- Savoir définir des objectifs commerciaux, les décliner en plans d'actions, de monitoring et d'évaluation des actions d'équipes et individuels.

Cible

- Fondés de pouvoir,
- Directeur d'agence ou de centre d'affaires (Business Unit),
- Responsable d'unités
- Directeurs commerciaux, etc.

PREREQUIS: Etre en posture immédiate ou futur Manager dans le secteur industriel

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 993 TTC/pers

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise.**
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Programme

1. MANAGEMENT & LEADERSHIP : Objectifs & Contenu
2. COMPETENCES COMMERCIALES ET MANAGEMENT
3. OPTIMISER L'ORGANISATION ET L'EFFICACITE DE SON EQUIPE
4. DEVELOPPER LA MOTIVATION AU SEIN DE SON EQUIPE
5. ANALYSE DE LA PRATIQUE DU MANAGEMENT OPERATIONNEL
6. TABLEAU DE BORD ET OUTILS DE MONITORING ET D'EVALUATION

4. L'entretien annuel d'évaluation: mode d'emploi et outils

Objectif

- Comprendre les enjeux d'un système d'évaluation et savoir le mettre en œuvre en lien avec les pratiques de management et de gestion des ressources humaines de l'entreprise ;
- Faire de l'entretien d'évaluation un instrument de performance et de compétitivité de l'entreprise ou de l'administration;

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 993 TTC/pers

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Cible

- Responsables des services des ressources humaines ;
- Cadres opérationnels chargés de participer à la conception d'un tel système ou de le mettre en œuvre

Programme

- L'évaluation dans la politique de gestion des ressources humaines ;
- Les enjeux d'un système d'évaluation ;
- Les finalités de l'évaluation ;
- Les méthodes et outils de l'évaluation ;
- La gestion du système d'évaluation ;
- Les conditions nécessaires à la pérennisation d'un système d'évaluation

5. Entreprise Risk Management: Gouvernance d'entreprise - ERM

Objectif

- Avoir une bonne base en management des organisations et en risque management,
- Améliorer la gouvernance,
- Se conformer aux obligations légales et réglementaires ainsi qu'aux normes internationales,
- Accroître la vraisemblance d'atteindre les objectifs,
- Prendre conscience de la nécessité d'identifier et de traiter le risque à travers tout l'organisme,
- Améliorer la rédaction des rapports financiers,

Programme

- Gouvernance d'entreprise et risk management
- Cadre organisationnel du management des risques
- Analyse du risque : calcul du coût du capital
- Gouvernance, risques et contrôle
- L'analyse et l'évaluation des risques niveau gouvernance

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **450.000 F CFA HT/Pers. OU € 687,02 HT/pers**
- Avec hébergement : **650.000 F CFA TTC /Pers. OU € 993 TTC/pers**

Cible

- Directeurs des Risques
- Directeurs Audit et Contrôle
- Responsables Cellule LAB, Directeurs, Responsable Conformité
- Directeurs, Responsables Juridique
- Responsables Risques Opérationnels
- Responsables Sécurité Financière
- DSI/RSSI

6. Management des Risques des Projets

Objectif

- Avoir une bonne base en management des projets et en risque management,
- Allouer et utiliser efficacement les ressources pour le traitement du risque,
- Accroître la vraisemblance d'atteindre les objectifs,
- Etablir une base fiable pour la prise de décision et la planification,
- Minimiser les pertes,
- Prendre conscience de la nécessité d'identifier et de traiter le risque à travers tout l'organisme,
- Améliorer l'apprentissage organisationnel, et
- Améliorer la résilience organisationnelle.

Programme

- Bases de la gestion des risques de projets
- Cadre organisationnel de la gestion des risques de projet
- Processus de gestion des risques de projet harmonisé avec le cycle de vie de projet
- Estimation et Quantification des risques de projet
- Cartographie des risques, surveillance et redressement de projet

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **450.000 F CFA HT/Pers. OU € 687,02 HT/pers**
- Avec hébergement : **650.000 F CFA TTC /Pers. OU € 993 TTC/pers**

Cible

- Managers ;
- Administrateurs du secteur public, parapublic et privé ;
- Directeurs Administratifs et Financiers
- Directeurs, chefs, coordinateurs de projets
- Responsables Risques Opérationnels
- Responsables Sécurité Financière



7. Management de Risques des systèmes d'information

Objectif

- Avoir une bonne base en management des systèmes d'information et en risque management,
- Allouer et utiliser efficacement les ressources pour le traitement du risque,
- Améliorer l'efficacité et l'efficience opérationnelles,
- Encourager un management proactif,
- Améliorer les moyens de maîtrise,
- Améliorer la prévention des pertes et le management des incidents,
- Améliorer l'apprentissage organisationnel, et
- Améliorer la résilience organisationnelle.

Programme

- Gouvernance et gestion des risques des SI
- Gestion des risques des SI
- Termes de références
- Cadre organisationnel de la gestion des risques des systèmes d'information
- Processus de gestion des risques des systèmes d'information
- Référentiel et meilleurs pratiques de gestion des risques des

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 450.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 687,02 HT/pers
- Avec hébergement : 650.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 993 TTC/pers

Cible

- Directeurs des Risques
- Directeurs Audit et Contrôle
- Responsable Conformité
- Directeurs, Responsables Juridique
- Responsables Risques Opérationnels
- Responsables Sécurité Financière
- DSI/RSSI
- Responsables ou cadres de banques ou de société de transfert d'argent ;
- Cadres de banque ou de société de micro finance ;
- Cadres d'assurance ;
- Conseillers professionnels ou prestataires de services financiers ;



8. Benchmarking et Management stratégique: les outils fondamentaux pour changer l'entreprise

Objectif

- Donner concrètement aux dirigeants et cadres d'entreprise toutes les armes nécessaires pour faire face à la compétitivité de leur entreprise, à la concurrence économique locale, régionale et international ;
- Permettre aux participants d'utiliser les outils et fiches pratiques du séminaire pour améliorer et élaborer des stratégies viables de développement en phase avec leur environnement ;
- Définir et impulser les stratégies de Benchmarking, de nouveaux modes d'organisation et les multiple actions à mettre en œuvre ;
- Identifier les outils indispensables à une veille efficace afin de protéger l'information stratégique dans

Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**

Cible

- Cadres d'entreprises ou d'administrations ;
- Directeurs de PME/PMI ;
- Directeurs commerciaux ;
- Directeurs marketing et cadres de direction général

Programme

- Le Benchmarking : un nouvel outil de management de l'environnement stratégique des entreprises et des Etats ;
- Le Benchmarking : la planification de la démarche ;
- Un model de management en sept étapes ;
- L'analyse des observations : champ d'application ;
- Etudes de cas ;
- Intégration des données ;
- Mise en œuvre des actions sélectionnées ;
- Les points clés de la démarche Benchmarking



9. Lobbying: stratégie des initiés, mode d'emploi et outils

Objectif

- Comprendre les processus normatifs et les règles de fonctionnement des institutions ;
- Assurer une veille normative efficace;
- Comprendre le langage des institutionnels et utiliser les outils de communication adaptés

Cible

- Directeurs généraux ;
- Directeurs de la stratégie ;
- Directeurs de communication ;
- Directeurs marketing ;
- Directeurs des relations extérieures ;
- Directeurs des relations institutionnelles ;
- Chargés des affaires internationales

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. QU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. QU € 1,298 TTC/pers**

Programme

- Les fondements et la définition du lobbying ;
- Le lobbying et ses acteurs ;
- Les groupes d'intérêts et la décision publique ;
- Les techniques du lobbying ;
- Les circuits de décision et les sphères de compétence ;
- Lobbying : comment s'y prendre et à quel prix ? ;
- L'encadrement du lobbying



10. Plan de communication externe: méthodologie et outils

Objectif

- Maitriser les principaux aspects de la communication externe ;
- Acquérir les méthodologies pour conduire les principales actions de communication externe ;

Cible

- Directeurs généraux ;
- Directeurs de la stratégie ;
- Directeurs de communication ;
- Directeurs marketing ;
- Directeurs des relations extérieures ;
- Directeurs des relations institutionnelles ;
- Chargés des affaires internationales ;
- Cadres appelés à prendre la responsabilité de communication externe

Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers
- Avec hébergement : 850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers

Programme

- La communication externe ;
- L'image de l'entreprise et sa diffusion ;
- La communication institutionnelle (corporate) ;
- Les techniques du lobbying ;
- Les relations publiques ;
- Le plan de communication externe ;
- La politique de communication interne et externe

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation



11. Plan de communication interne: méthodologie et outils

Objectif

- Acquérir une méthode approuvée permettant l'élaboration complète d'un plan de communication ;

Cible

- Directeurs, cadres d'entreprise ;
- Directeurs de la stratégie ;
- Directeurs de communication ;
- Directeurs marketing ;
- Directeurs des relations extérieures ;
- Cadres appelés à prendre la responsabilité de communication corporate



Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**

Programme

- Le rôle et objectif de la communication d'entreprise ;
- L'analyse de l'existant ;
- La définition des objectifs ;
- Le recensement et la hiérarchisation des publics cibles ;
- Les types d'actions possibles ;
- Les facteurs clés de succès pour le montage du plan, les écueils à éviter ;
- La présentation du plan de communication
- Le contrôle et suivi des actions

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise. Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation



12. Communication et changement: méthodologie et outils

Objectif

- Mesurer l'importance de la communication dans un projet de changement ;
- Acquérir des outils et méthodes de communication permettant de porter le projet et de le mener à bonne fin

Cible

- Directeurs ou chefs de projet ;
- Toutes personnes ayant à piloter un projet de changement ;

Programme

- Mesurer les enjeux du changement à mettre en œuvre ;
- Comprendre les attitudes face au changement ;
- Construire son plan de communication ;
- Déployer sa communication en

Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.
Contactez –nous pour les modalités pratiques
d'organisation

13. Gestion du temps et des priorités: méthodologie et outils

Objectif

- Acquérir des outils et méthodes de gestion du temps afin de mettre en place des comportements nouveaux et augmenter la rentabilité;

Cible

- Cadres d'entreprise et d'administration ;
- Toute personne désireuse de mieux gérer son temps ;

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers
- Avec hébergement : 850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers

Programme

- Le temps : un allié de la croissance professionnelle ;
- Connaitre les différentes manières de structurer son temps ;
- Utiliser ses forces positives ;
- Intégrer le stress ;
- Savoir faire des choix ;
- Maitriser son temps sans subir ;

14. Les nouveaux outils de management: Benchmarking, Lobbying, Intelligence Stratégique : les outils fondamentaux pour changer l'entreprise

Objectif

- Définir et impulser les stratégies de Benchmarking, de nouveaux modes d'organisation et les multiple actions à mettre en œuvre ;
- Identifier les outils indispensables à une veille efficace afin de protéger l'information stratégique dans l'entreprise
- Apporter de nouvelles réponses aux techniques de management des entreprises, à son développement;

Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers
- Avec hébergement : 850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers

Cible

- Directeur général ;
- Toute personne promue à un poste de responsabilité et de direction ;

Programme

- Les fondements et la définition du Lobbying ;
- Le Lobbying et ses acteurs ;
- Les techniques du Lobbying ;
- Intelligence économique : management de l'environnement stratégique des entreprises;

15. La communication interne

Objectif

- Comprendre les enjeux de la communication interne ;
- Savoir faire passer l'information juste et efficace, en temps réel ;
- Minimiser les risques de rétention de l'information;
- Connaitre les principaux aspects de la communication interne ;
- Acquérir les méthodologies pour conduire les principales actions de la communication interne ;
- Mettre en œuvre une démarche de communication interne de l'entreprise

Cible

- Directeurs, cadres d'entreprise ;
- Directeurs de la stratégie ;
- Directeurs de communication ;
- Directeurs marketing ;
- Directeurs des relations extérieures ;
- Cadres appelés à prendre la responsabilité de communication

Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**

Programme

- Comment communiquer efficacement ;
- Le contenu du rôle communicateur du manager ;
- La communication, les contraintes, les difficultés ;

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

16. Optimisation des Pratiques et outils de Management des Ressources Humaines & Compétences

Objectif

- Maîtriser les outils de management des ressources humaines ;
- Mieux gérer les conflits interpersonnel ;
- Connaissance approfondie du référentiel en management stratégique et outils essentiels de gestion des ressources humaines par le Top Management ;
- Capacité à mieux communiquer, déléguer et coacher par l'encadrement supérieur ;
- Connaissance des techniques d'un leadership efficace : le portrait du manager ;
- Bonne appréhension de la stratégie et l'exercice du pouvoir : les facteurs clés de la prise de décision ;
- Connaissance des préalables à une délégation réussie : les différentes formes de délégations et leur mise en place ;
- Maîtrise des méthodes de planification, de validation et de gestion des activités ;
- Meilleure compréhension des outils de reporting et de contrôle ;
- Maîtrise des clés du succès des réunions : les techniques de communication en réunion ;

Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **650.000 F CFA HT/Pers. OU € 993 HT/pers**
- Avec hébergement : **850.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,298 TTC/pers**

Cible

- Directeurs, responsables des ressources humaines ;
- Chargés, responsables du personnel ;

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation



17. Management des équipes

Objectif

- Meilleure compréhension des mécanismes de leadership et des outils et méthodes de coaching (coaching stratégique et opérationnel) ;
- Etre capable de définir et partager sa vision stratégique gagnante d'entreprise ;
- Etre capable de dynamiser l'entreprise et mener une conduite de changement par des actions stratégiques opérationnelles ;
- Mettre en œuvre une intelligence collective en vue d'atteindre les objectifs communs ;
- Avoir / renforcer son esprit de team building et de leader ;
- Savoir résoudre efficacement les problématiques et prendre de bonnes décisions ;
- Capacité à travailler et collaborer efficacement avec son équipe ;
- Développer un environnement favorisant la performance ;
- Impliquer et optimiser la contribution de chaque agent et assurer la répartition optimales des activités ;
- Avoir la rigueur dans la qualité, la rentabilité et la gestion du travail ;
- Savoir superviser et déléguer ses pouvoirs ;
- Savoir communiquer, négocier et gérer les conflits ;
- Développer une politique de motivation de ses agents

Durée : 4 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 650.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 993 HT/pers
- Avec hébergement : 850.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 1,298 TTC/pers

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Cible

- Managers ;
- Dirigeants, cadres supérieurs;
- DRH, RH ;
- Toute personne habilitée à manager une équipe

Programme

- Outils et mécanismes du Leadership ;
- Construire et manager une équipe ;
- Supervision et prise de décisions efficaces ;
- Comment déléguer efficacement ;
- Le coaching : animer, mobiliser et dynamiser, même à distance ;
- Le coaching opérationnel ;
- Le coaching stratégique ;
- La conduite du changement en entreprise

18. Management des Risques – Risk Management

Objectif

- Accroître la vraisemblance d'atteindre les objectifs,
- Encourager un management proactif,
- Prendre conscience de la nécessité d'identifier et de traiter le risque à travers tout l'organisme,
- Améliorer l'identification des opportunités et des menaces,
- Se conformer aux obligations légales et réglementaires ainsi qu'aux normes internationales,
- Améliorer la rédaction des rapports financiers,
- Améliorer la gouvernance,
- Accroître l'assurance et la confiance des parties prenantes,
- Etablir une base fiable pour la prise de décision et la planification,
- Améliorer les moyens de maîtrise,
- Allouer et utiliser efficacement les ressources pour le traitement du risque,
- Améliorer l'efficacité et l'efficience opérationnelles,
- Renforcer les performances en matière de santé et de sécurité, ainsi que de protection environnementale,
- Améliorer la prévention des pertes et le management des incidents,
- Minimiser les pertes,
- Améliorer l'apprentissage

Durée : 5 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1,145 HT/pers**
- Avec hébergement : **950.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,451 TTC/pers**

Cible

- Directeurs des Risques
- Directeurs Audit et Contrôle
- Responsables Cellule LAB, Directeurs, Responsable Conformité
- Directeurs, Responsables Juridique
- Responsables Risques Opérationnels
- Responsables Sécurité Financière
- DSI/RSSI
- Hauts fonctionnaires ; Cadres d'administration publique
- Responsables ou cadres de banques ou de société de transfert d'argent ;
- Cadres de banque ou de société de micro finance ;
- Cadres d'assurance ;
- Conseillers professionnels ou prestataires de services financiers ;

Programme

- Cadre conceptuel / Termes de références gestion des risques/ Introduction à la gestion des risques ;
- Cadre organisationnel du management des risques ;
- Mise en place et management du contrôle interne ;
- Gestion des risques, techniques et outils d'évaluation ;
- Référentiels et meilleures pratiques de gestion des risques.

19. Management stratégique des entreprises

Objectif

- Comprendre le rôle du manager dans la fixation des objectifs
- Avoir une bonne politique de motivation du personnel ;
- Développer des comportements adaptés aux différentes situations managériales ;
- Renforcer les techniques et pratiques des managers en gestion des ressources humaines ;
- Mieux communiquer, déléguer, gérer, coacher, capacité à prendre de bonnes décisions ;
- Connaissance des techniques d'un leadership efficace ;
- Maîtrise des méthodes de planification, de validation et de gestion des activités ;
- Connaissance des techniques de négociation et de coaching du personnel ;
- Maîtrise des clés de succès des réunions et de gestion du temps ;
- Connaissance des systèmes d'information et des outils d'aide à la décision ;

Cible

- Directeurs, chefs de cellule ;
- Chargés, responsables du personnel ;
- Responsables, chef d'agence ou de département ;
- Managers ;
- Cadres, dirigeants en ressources

Durée : 5 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1,145 HT/pers**
- Avec hébergement : **950.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,451 TTC/pers**



Programme

- Management de l'environnement stratégique des entreprises ;
- Gestion de la communication en entreprise ;
- Gestion du temps et des priorités ;
- Management des équipes ;
- La délégation ou l'art de responsabiliser
- Conduite efficace des réunions ;
- Gestion des conflits interpersonnels ;
- Indicateurs de performance ;
- Gestion des risques

20. Construire et piloter efficacement son système de Management qualité

Objectif

- Acquérir les outils et méthodes pour construire et piloter efficacement un système de management qualité ;
- Maitriser l'architecture et les exigences des normes (ISO, CMMI, PMI, Prince 2) ;
- Assurer la performance, mesurer l'atteinte des objectifs de son système de management qualité ;
- Piloter l'amélioration continue ;
- Obtenir ou renouveler une certification ;
- Participer à un projet de certification d'une structure ;
- Comprendre le positionnement de la qualité dans le management ;

Cible

- Directeurs, responsables qualité ;
- Responsables, animateurs, ingénieurs qualité ;
- Toute personne impliquée dans la conception ou le pilotage d'un système de management qualité (SMQ)

Durée : 5 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1,145 HT/pers**
- Avec hébergement : **950.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,451 TTC/pers**

Programme

- Démarches et outils du management de la qualité ;
- Définition du champ d'application du système de management de la qualité ;
- Elaboration du système de management qualité : démarches et outils ;
- Elaborer la politique qualité dans l'entreprise ;
- Planifier le système de management de la qualité ;
- Mise en œuvre de l'approche processus ;
- Mesurer la performance du système et des processus
- Mettre en place l'amélioration ;
- Concevoir des stratégies de contrôle qualité ;
- Examen des normes et des meilleures pratiques (ISO, CMMI, PMI, Prince 2) ;
- Appréhender les étapes du projet de certification

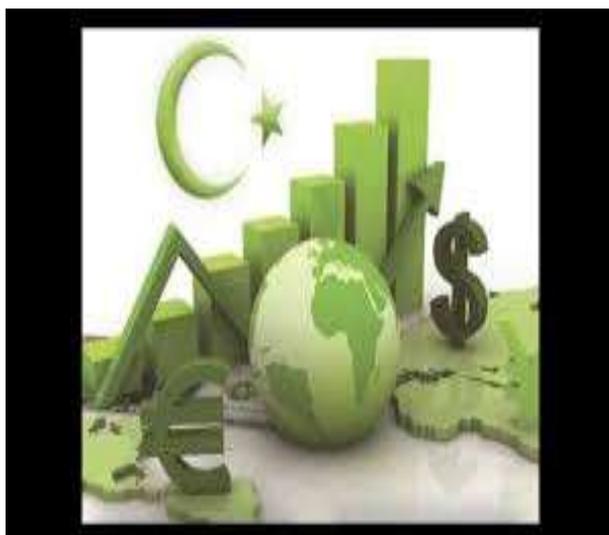
21. La Finance Islamique & les marchés des capitaux

Objectif

- Comprendre les instruments de base utilisés dans la finance islamique et dans les marchés de capitaux ;
- Identifier les produits existants sur les marchés de capitaux islamiques
- Comprendre les principes et pratiques bancaires islamiques ;
- Comprendre les techniques de financement et les principes d'investissement ;
- Comprendre le marché monétaire islamique ;
- Acquérir les techniques et outils de

Cible

- Professionnels de banque
- Professionnels de la finance
- Directeurs, responsables financiers ;
- Etc



Durée : 5 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1,145 HT/pers**
- Avec hébergement : **950.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,451 TTC/pers**

Programme

- Présentation de la finance islamique ;
- Evolution de la finance islamique : industrie de la finance islamique ;
- Les marchés des capitaux islamiques ;
- Le marché monétaire islamique ;
- Les fonds d'investissement islamique : structures ;
- Les produits d'investissement dans les marchés des capitaux ;
- La gestion et le comité de Sharia ;
- Evolution des fonds islamiques ;
- Commercialisation et marketing des produits de finance islamique ;
- Le financement des projets

22. Gestion de la Trésorerie et de la Clientèle

Objectif

- Optimiser son besoin en fonds de roulement ;
- Etre capable de d'évaluer les besoins financiers de l'entreprise ;
- Comprendre le processus de prévision de trésorerie ;
- Utiliser les techniques de suivi, maitrise et d'optimisation des besoins de trésorerie ;
- Minimiser le cout du service bancaire ou réduire ses frais financiers ;
- Gérer le portefeuille client ;
- Identifier les actions concrètes à mettre en place pour gérer le risque client ;
- Mettre en place des méthodes préventives pour éviter les impayés ;

Cible

- Assistant trésorier,
- Assistant comptable ;
- Responsables des services financiers et de gestion

Durée : 5 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1,145 HT/pers**
- Avec hébergement : **950.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1,451 TTC/pers**

Programme

- La place de la trésorerie dans la structure financière de l'entreprise ;
- Etablir les besoins en trésorerie ;
- Suivre l'évolution de ses besoins en trésorerie ;
- Maitriser les financements et les placements ;
- Construire un budget et un plan de trésorerie ;
- Evaluation de la solvabilité des clients ;
- Les enjeux financiers ;
- La gestion des encours clients



23. Gestion Axée sur les Résultats & Planification Stratégique - PSGAR

Objectif

- Développer une perspective globale de gestion axée sur les résultats en mettant l'accent sur une démarche logique de planification et d'analyse ;
- Comprendre des indicateurs dans la définition et le suivi de projet ou de programme ;
- Comprendre et maîtriser les outils, concepts et éléments essentiels de la GAR ;
- Adopter / améliorer une démarche de suivi des résultats ;
- Être capable d'évaluer ses performances individuelles ;
- Être capable de définir et mettre en œuvre un plan stratégique ;
- Identifier et formuler les indicateurs pertinents aux résultats escomptés ;
- Utiliser une instrumentalisation appropriée à l'appréciation des performances et au suivi de projet

Cible

- Managers ;
- Administrateurs du secteur public, parapublic et privé ;
- Responsable de la planification, de l'élaboration, du suivi des programmes/ projets de développement ;
- Directeurs, chefs, coordinateurs de projets / programmes

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 650.000 F CFA HT/Pers. **OU** € 993 HT/pers
- Avec hébergement : 850.000 F CFA TTC /Pers. **OU** € 1.297 TTC/pe

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Programme

- Les bases de la planification stratégique ;
- Diagnostique stratégique ;
- Identifier les options stratégiques ;
- Formuler votre plan stratégique ;
- Mettre en œuvre votre stratégie gagnante ;
- Surveillance et contrôle de la performance ;
- Gestion axée sur les résultats (GAR), cadre logique et indicateurs ;
- Mesure de la performance ;
- Elaboration et suivi des indicateurs ;
- Travaux pratiques et présentations ;
- GAR en approche programme

24. Audit de la Sécurité du Système d'Information - ASSI

Objectifs

- Accroître la politique de sécurité du système d'information
- Utiliser les bonnes méthodes et référentiels en matière d'Audit SSI
- Maîtriser les outils, techniques d'audit et du contrôle de la sécurité
- Minimiser les risques liés au SSI
- Allouer et utiliser efficacement les ressources pour le traitement des risques liés à la sécurité du système d'information
- Être capable de bien structurer sa démarche d'audit pour bien évaluer son système de sécurité informatique
- Savoir piloter efficacement la SSI aux travers d'audits et d'indicateurs conformes aux enjeux de l'entreprise et aux normes en vigueur

Cible

- Directeurs des Risques
- Directeurs Audit et Contrôle
- Responsables de la sécurité des systèmes d'information
- Responsables informatiques ou de la sécurité informatique
- Directeurs, Responsables de l'Audit informatique
- Responsables Risques Opérationnels, gestionnaire des risques
- DSI/RSSI

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **790.000 F CFA HT/Pers. OU € 1.206 HT/pers**
- Avec hébergement : **1.100.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1.679 TTC/pers**

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise**.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Programme

- Définition, enjeux et nécessité de mise en place d'une politique de sécurité d'un système d'information
- Objectifs de l'audit SSI, Rôles et responsabilités des acteurs dans le processus d'audit SSI,
- Référentiels, normes, méthodes et outils de l'audit de la sécurité du système d'information
- Les meilleures pratiques de sécurité en entreprise
- Organisation du processus de conduite d'une mission d'audit SSI
- Phase préparatoire : planification de la mission d'audit SSI
- Plan de mise en œuvre de la mission d'audit
- Rédaction du rapport d'audit et définition d'un plan d'action
- Les différents aspects d'audit SSI
- Contrôles de la sécurité des systèmes d'information
- Cas pratiques

25. Les meilleures Techniques d'Accueil Client – Customer Relationship Management, CX, UX

Objectif

L'objectif principal est d'optimiser la relation client par un contact physique ou téléphonique et contribuer à véhiculer une image positive de votre entreprise et à gérer les situations difficiles, à travers trois (3) grands axes du CRM, CX, UX:

- **L'Amélioration de l'accueil et l'écoute client** pour véhiculer une image positive de votre entreprise
- **Communiquer efficacement** pour établir un climat de confiance
- **Gérer les situations difficiles** dans la relation client pour fidéliser les clients

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de s'améliorer et se comporter comme des professionnels dans la relation client. Ils apprendront à valoriser l'image de l'hôtel et à répondre aux besoins de leurs interlocuteurs

Cible

- Toute personne en relation directe, physique ou téléphonique, avec la clientèle

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **450.000 F CFA HT/Pers. OU € 687.02 HT/pers**
- Avec hébergement : **650.000 F CFA TTC /Pers. OU € 992 TTC/pers**

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Programme

- Module d' Introduction au Customer Relationship Management : CRM, CX, UX
- Module I : Les outils de communication adaptés à l'accueil physique et téléphonique.
- Module II : Communiquer efficacement en face à face et au téléphone
- Module III : L'accueil physique.

26. Digital Reverse Mentoring

Objectifs

- Comprendre le bénéfice à tirer des outils numériques dans le quotidien professionnel
- Diffuser une culture digitale dans l'entreprise
- Engager la jeune génération dans la culture de l'entreprise
- Faire monter en compétences mentors et mentorés vers le digital
- Augmenter la motivation du personnel et favoriser sa fidélisation
- Accroître la compétitivité de l'entreprise et améliorer la culture organisationnelle des employés
- Resserrer les liens entre les membres du personnel (socialisation)
- Accompagner efficacement un mentoré en adoptant une posture de mentor.
- Transmettre efficacement les savoirs, savoir-faire et savoir-être convenus à travers le dispositif.
- Accélérer la diffusion et partage des connaissances
- Accroître la performance opérationnelle des ressources humaines
- Comprendre les notions de mentorat et la relation mentorale

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **450.000 F CFA HT/Pers. OU € 687.02 HT/pers**
- Avec hébergement : **650.000 F CFA TTC /Pers. OU € 992 TTC/pers**

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en **intra ou inter entreprise.**

Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Programme

- Définition, concepts et enjeux du mentoring dans l'entreprise
- La démarche de mentoring dans l'entreprise: les acteurs, les outils et la méthodologie
- Les clés de réussite du programme de mentoring
- Développer sa posture de Mentor
- Comprendre les attentes du Mentorés
- L'essentiel de la pédagogie pour mieux jouer son rôle de Mentor
- Développer son expérience et développer la démarche au sein de son environnement
- Cas Pratiques & Simulations

Cible

- Top Manager
- Middle Manager
- Senior Manager
- Nouveaux recrues

27. Analyse Financière au service des dirigeants

Objectifs

Prérequis : Avoir des notions de comptabilité

- Se servir du passé pour construire le futur. Détecter dans son entreprise ou celle de ses clients ou concurrents les forces et faiblesses. Comprendre la gestion de trésorerie et faire des choix de gestion

Cible

- Dirigeants,
- cadres de direction,
- comités d'entreprise,
- comptables



Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1.145 HT/pers
- Avec hébergement : 990.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1.511 TTC/pe

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Programme

I- Analyse du bilan : les retraitements, la trésorerie (Fr, Bfr, Trésorerie), liquidité, solvabilité : les ratios
Comment améliorer le fonds de roulement ?
Comment diminuer les besoins en fonds de roulement ?
La trésorerie, survie de l'entreprise : crédits bancaires et Bale II
L'affacturage : avantages et inconvénients

II- Analyse du compte de résultats :

Les retraitements, la rentabilité par les soldes intermédiaires de gestion : les ratios, le tableau de bord
La capacité d'autofinancement : méthode de calcul et utilité pour l'entreprise et la banque
Les frais financiers : traduction de la gestion de l'entreprise
Répartition de la valeur ajoutée : frais de personnel, Etat, prêteurs, actionnaires

III- La détection de difficultés par l'analyse financière

Rentabilité et difficulté : que faire ?
Trésorerie et difficulté : les actions immédiates

IV- Les relations avec la banque :

Les crédits d'exploitation et les crédits moyens et long terme : les rapports bancaires
Quels ratios pour emprunter ?
Conclusion / cas pratique d'analyse en groupe

28. Business Plan / Plan de Trésorerie

Objectifs

Prérequis : avoir des notions de comptabilité et de budgets

- Comprendre les conséquences des choix marketing sur les comptes de l'entreprise.
- Être capable de bâtir un business plan, de savoir le défendre.
- Envisager les actions de correction.
- Constituer son dossier de présentation aux banques

Cible

- cadres et dirigeants, créateurs, trésoriers, contrôleurs de gestion/ budgétaires



Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1.145 HT/pers
- Avec hébergement : 990.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1.511 TTC/pe

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Programme

- 1 - RESUME DU PROJET
- 2 - PRESENTATION DES CREATEURS OU DE L'EQUIPE
- 3 - DESCRIPTION DU PRODUIT OU SERVICE
- 4 - ANALYSE DU MARCHÉ ; LE MIX
- 5- STRATEGIE COMMERCIALE ET MOYENS MIS EN OEUVRE
- 6 - MONTAGE JURIDIQUE ET FINANCIER
- 7- DOSSIER FINANCIER

29. L'Évaluation et la Reprise d'entreprise

Objectifs

Prérequis : Connaissance de l'entreprise

- Posséder les outils de la reprise.
- Détecter les points litigieux des comptes.
- Savoir évaluer et défendre sa position d'acquéreur ou de cédant, en argumentant.
- Parvenir à un accord.

Cible

- Dirigeants, cédants et repreneurs, acteurs de cession/reprise



Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1.145 HT/pers
- Avec hébergement : 990.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1.511 TTC/pe

Disponible en inter-intra entreprise

Ce module peut être réalisé en intra ou inter entreprise.
Contactez –nous pour les modalités pratiques d'organisation

Programme

I Les outils juridiques :

- Acquisition via une holding
- La lettre d'intention
- La rupture abusive des négociations
- Protocole d'accord
- Garantie de passif et d'actif
- Les actionnaires minoritaires
- Quid des comptes courants d'associés
- La clause d'earn-out
- Devenir des contrats de travail suite à la cession

II Fiscalité de la cession

L'intégration fiscale

III Les méthodes d'évaluation

- A. Présentation de l'entreprise
- B. Les documents à examiner
- C. Évaluation de l'entreprise
- C. Paramètres de bases de l'évaluation

30. Critères d'octroi de crédits par les banquiers

Objectifs

Prérequis : Connaître la finance de l'entreprise

- Construire son dossier,
- défendre et argumenter face au banquier,
- savoir évaluer les besoins, comment le banquier analyse-t-il votre demande de crédit

Cible

- Chefs d'entreprise TPE /PME
- Comptable, DAF, Trésorier



Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1.145 HT/pers
- Avec hébergement : 990.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1.511 TTC/pe

Programme

MODULE 1 - CREDIT DE FINANCEMENT MOYEN ET LONG TERME

Les différents types de crédit moyen et long terme

Critères des banquiers pour accorder ce type de crédit

Les buts de l'analyse

Les différents critères Moyens d'accès aux informations

Evaluation du risque économique

Analyse de l'équilibre des financements

Analyse de la structure financière (= solvabilité)

Etude de la rentabilité

MODULE 2 - CREDIT DE FINANCEMENT COURT TERME (CREDIT DE FONCTIONNEMENT)

Les différents types de crédit court terme

Evolution de la solvabilité à court terme

Contrôle de l'évolution du fonctionnement du compte

Vérification du bien-fondé de la demande

Demande de garantie

Etude de la liquidité

Etudes de cas

31. Diagnostic Financier et Décision d'Investissement

Objectifs

Prérequis : notion de comptabilité et de trésorerie

- Comprendre la structure du bilan et déterminer les choix d'investissement, le retour sur investissement (TRI), les cash flows actualisés.
- Rendre l'investissement judicieux et profitable

Cible

- Trésoriers, comptables TPE
- Chefs d'entreprises, décisionnaires
- Cadres de banque



Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1.145 HT/pers
- Avec hébergement : 990.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1.511 TTC/pe

Programme

Introduction : présentation du bilan, du compte de résultats et des annexes

PREMIERE PARTIE : LE DIAGNOSTIC FINANCIER

DEUXIEME PARTIE :

I) Introduction à la comptabilité : approche financière

1. Introduction
2. Le Bilan
3. Le compte de résultat
4. Conclusions et limites

II) L'analyse financière externe : les ratios

1. La méthode des ratios financiers
2. Analyse de la rentabilité
3. Analyse de la liquidité
4. Structure financière
5. Diagnostic

III) L'analyse financière interne : l'analyse des flux financiers

1. Les flux financiers
2. Le tableau des emplois et des ressources

LES DECISIONS D'INVESTISSEMENT

IV) Les besoins d'exploitation : évaluation, gestion et contrôle

1. Evolution des besoins : croissance et saisonnalité
2. La réduction des BFDR
3. La création d'entreprise : start-up et business plan

V) Rentabilité et choix des investissements

1. Politique d'investissement
2. Caractéristiques financières de l'investissement
3. Evaluation de la rentabilité financière
4. Critères de choix d'investissements

Simulations sur logiciel

32. Les Comptes Consolidés

Objectifs

Prérequis : Connaitre la comptabilité des sociétés

- Maitriser la consolidation

Cible

- Chefs d'entreprise, DAF, comptables interne
- Contrôleurs de gestion

Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : 750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1.145 HT/pers
- Avec hébergement : 990.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1.511 TTC/pe

Programme

I) LE CADRE COPTABLE DE LA CONSOLIDATION

- Définition
- L'historique de la consolidation
- Les différentes normes de consolidation
- Le périmètre de la consolidation
- Démarche de la consolidation
- Etats de synthèse consolidé
- Méthode de consolidation

II) PROCESSUS DE CONSOLIDATION

- Retraitements des comptes sociaux
- Traitement de l'impôt différé
- Conversion des comptes en devises
- Elimination des comptes internes
- Variation de périmètre de consolidation



33. Les Secrets du Manager

Objectifs

Comprendre et mettre en application les caractéristiques du manager : son rôle, son comportement, ses objectifs

Cible

- Dirigeants ou futurs responsables d'équipe



Durée : 3 Jours

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- Sans hébergement : **750.000 F CFA HT/Pers. OU € 1.145 HT/pers**
- Avec hébergement : **990.000 F CFA TTC /Pers. OU € 1.511 TTC/pe**

Programme

I) Définition du terme manager

- Définition littérale du terme manager
- Les qualités requises pour être un manager

II) Les fonctions et les missions du manager au sein de l'entreprise

- Comment devient-on manager ?
- Ses missions et objectifs

III) Le manager de demain et ses motivations ?

- Qu'attend-on du manager de demain ?
- Les motivations du manager
- Peut-on élaborer le portrait type d'un bon manager ?

FORMATIONS PROFESSIONNELLES CONTINUES

Nos formations sont essentiellement destinées aux professionnels désirant approfondir leurs connaissances et/ou se spécialiser dans des domaines relevant de leurs fonctions en entreprise. Selon le niveau et l'option choisie, les participants bénéficieront d'un encadrement de qualité de nos experts et consultants.

Objectif

Ces formations ont pour objectif d'outiller les auditeurs notamment les managers sur les techniques innovantes de management de l'entreprise afin de garantir leur efficacité et efficience en entreprise.

Cible

- Tous Cadres désireux d'approfondir ses connaissances et d'élargir ses Compétences en entreprises et Associations

Méthodes Pédagogiques

- Séminaires d'experts, exposés des principes fondamentaux
- Présentation de films et de vidéo, audio professionnels
- Visioconférences
- Retours d'expériences et de pratiques.
- Etudes de cas, simulations, exposés,
- Confrontations, conférences, témoignages,
- Travaux



POSTGRADUATE PROFESSIONAL CERTIFICATE MANAGEMENT INTELLIGENCE ECONOMIQUE

Option 1 : Veille et Anticipation

Option 2 : Business Intelligence

Durée : 5 mois

Lieu : Dakar

Frais de Participation :

- 4.500 euros OU 2.950.000 F CFA HT (pour les étudiants)
- 5.000 euros OU 3.280.000 F CFA HT (pour les professionnels)

Dates de rentrée :

1^{ere} Rentrée : Avril 2018

2^e Rentrée : Octobre 2018

MASTER PROFESSIONNEL INTELLIGENCE ECONOMIQUE ET DEVELOPPEMENT

Option 1 : Sécurité Economique

Option 2 : Audit - Conseil

Durée : 15 mois

Lieu : CANE EXECUTIVE

Frais de Participation :

- 8000 euros OU 5.240.000 F CFA HT (pour les Etudiants)
- 10.000 euros OU 6.550.000 F CFA HT (pour les Professionnels)

Dates de rentrée :

1ere Rentrée : Avril 2018

2^e Rentrée : Octobre 2018



MASTER PROFESSIONNEL GOUVERNANCE FINANCIERE & INTELLIGENCE

Durée : 12 mois

Lieu : CANE EXECUTIVE

Frais de Participation :

- 8000 euros OU 5.240.000 F CFA HT (pour les Etudiants)
- 10.000 euros OU 6.550.000 F CFA HT (pour les Professionnels)

Dates de rentrée :

1ere Rentrée : Avril 2018

2^e Rentrée : Octobre 2018

MBA EXECUTIVE INTELLIGENCE ECONOMIQUE ET

Durée : 15 mois

Lieu : CANE EXECUTIVE

Frais de Participation :

- 12.000 euros OU 7.860.000 F CFA HT (pour les étudiants)
- 13.000 euros OU 8.515.000 F CFA HT (pour les professionnels)

Dates de rentrée :

1ere Rentrée : Juin 2018

2^e Rentrée : Septembre 2018



NOS AUTRES MODULES MANAGEMENT SOPEL INTERNATIONAL / CANE EXECUTIVE

- Management transformation digitale
- Management de l'expérience utilisateurs clients : UX – CX
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières – GPEC
- RSE
- Gestion du temps
- Mentoring
- Techniques de conduite de Réunion
- Développement personnel
- Prise de parole en public
- Management des systèmes d'information
- E-Business
- Marketing Digital
- Marketing Design Service
- Perfectionnement Assistante de Direction
- Management de l'innovation
- Communication Non Verbale
- Gestion de crise
- Développer le leadership de son personnel
- Référencement internet et E-Réputation
- Mettre en place des tableaux de bord et concevoir des outils de reporting
- Adapter son style de management et gérer les jeunes générations et la cohabitation intergénérationnelle
- Maitriser sa fonction de chef d'équipe
- Management du changement
- Optimiser et objectiver ses recrutements
- Management intelligence collective
- Les étapes clés de la négociation commerciale
- Gérer ses émotions en contexte émotionnel
- Communication et efficacité professionnelle
- Site internet et E-commerce : comment communiquer son activité sur internet et les réseaux sociaux
- Coaching
- Assoir son leadership et gérer la relation hiérarchique
- Agir sur la qualité et la satisfaction client
- Intégrer les enjeux de la digitalisation dans la démarche commerciale
- Adopter une posture commerciale : outils et méthodes
- la négociation commerciale
- techniques de négociation
- construire et faire vivre une CRM : gestion du portefeuille clients et prospects
- les techniques de vente
- conclure une vente et bâtir une stratégie de fidélisation





INSTITUT SPECIALISE EN MANAGEMENT SUIVI EVALUATION, STRATEGIE ANTIBLANCHIMENT DE CAPITAUX, INTELLIGENCE ECONOMIQUE, GAR & TIC -
Études, Formation, Développement Capacités, Coaching, Ingénierie Pédagogique

NOUS JOINDRE

POUR TOUTES INFORMATIONS RELATIVES A NOS FORMATIONS, ETUDES, CONSEILS & ASSISTANCE

8, Avenue JEAN JAURES, Immeuble Sicap Plateau, Dakar Centre



BP 11741 DAKAR PEYTAVIN,

TELS: +221 33 823 11 57 - +221 77 617 2875- +331 7769 5542- +1 202 280 7015

WWW.CANE-EXECUTIVE.COM - Email: cane@cane-executive.com

